

Принято

«Утверждаю»

педагогическим советом

Протокол

№ 3 от 23.01 2026 г.

Директор

МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

Председатель педагогического совета

Введено в действие приказом

А.А.Ахметгараева

№ 12-9 от 23.01 2026 года

Регистрационный № 124

Положение

по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на придомовой территории и МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ», далее по тексту – Положение, разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ», далее по тексту – ЦВР, Положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов ЦВР.

1.2. Положение определяет основные требования по антитеррористической защищённости, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по

защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории ЦВР.

1.3. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания в ЦВР для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные кабинеты ЦВР;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на в ЦВР работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, работниками ЦВР и иными лицами, находящимися в ЦВР.

1.5. Утверждение Положения, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В Положении применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в (из) ЦВР.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в ЦВР, в соответствии с требованиями Устава ЦВР, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в ЦВР и других локальных нормативных актов ЦВР.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается ЦВР и прилегающая к нему домовая территория.

Объект охраны – недвижимые вещи (включая здание, строения, сооружения), движимые вещи (грузы, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Пост дежурного администратора и сторожа – место на котором данные сотрудники выполняют возложенные на них должностные обязанности.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ЦВР устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава ЦВР и требований локальных нормативных актов ЦВР.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в ЦВР, вноса (выноса), материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с Положением, локальными нормативными актами ЦВР по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников ЦВР обеспечивают директор ЦВР

1.11. За нарушение требований Положения обучающиеся, работники ЦВР, иные лица, находящиеся в ЦВР, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в ЦВР организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами ЦВР, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в, другими локальными нормативными актами ЦВР и Положением.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества ЦВР, защита жизни и здоровья обучающихся, работников ЦВР и иных лиц, находящихся в ЦВР, возлагается на заведующего хозяйством, дежурных администраторов, сторожей и педагогов ведущих занятия с обучающимися.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор ЦВР.

2.4. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурный администратор ЦВР, сторож.

2.5. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности ЦВР, с учётом их особенностей, осуществляет администрация ЦВР.

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников ЦВР и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) ЦВР возлагается на заместителя директора по УВР, дежурного администратора, методиста по информационным технологиям.

2.7. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения

мероприятий по антитеррористической защищенности определяет директор ЦВР.

2.8. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками ЦВР, установленного внутриобъектового режима в учебных кабинетах возлагается на педагогов дополнительного образования.

2.9. Педагогов дополнительного образования обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в учебных кабинетах.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора ЦВР могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников ЦВР, по решению директора ЦВР могут привлекаться МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.12. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в ЦВР осуществляются следующие мероприятия:

организация контрольно-пропускного пункта (далее - КПП) на главном входе (выходе) ЦВР дежурными администраторами, сторожами; на входах (выходах) входных групп - сторожами, педагогами;

организация охраны ЦВР и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование ЦВР системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД).

2.13. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности ЦВР, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны сторожами ЦВР, сохранности имущества ЦВР заведующим хозяйством, дежурными администраторами, сторожами ЦВР;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы в ЦВР, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

д) организация круглосуточной защищенности, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов ЦВР в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

е) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки ЦВР посторонними лицами, пресечение провоцирования работников ЦВР на неправомерные действия;

е) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами посторонних предметов в ЦВР.

2.14. Право допуска в ЦВР предоставлено представителям Учредителя.

2.15. Контроль за главным входом (выходом) граждан в ЦВР возлагается на дежурных администраторов, сторожей; контроль за другими входами (выходами) возлагается на сторожей и педагогов ведущих занятия с обучающимися.

2.16. Действия дежурных администраторов, сторожей, их права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией.

2.17. При обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в ЦВР дежурные администраторы, сторожа обязаны:

- а) руководствоваться должностными инструкциями;
 - б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - в) обеспечивать защиту ЦВР от противоправных посягательств;
 - г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников ЦВР и иных лиц, находящихся в ЦВР;
 - д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;
 - е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
 - ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос и применение в ЦВР токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных, биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);
 - з) не допускать бесконтрольного пребывания в ЦВР посторонних лиц;
 - и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками ЦВР и иными лицами в помещении ЦВР;
 - к) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и придомовой территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки террористического акта;
 - л) незамедлительно сообщать в директору ЦВР и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих в ЦВР угрозу безопасности людей.
- 2.18. Дежурные администраторы, сторожа при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах Центра имеют право:
- а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от

обучающихся, работников и посетителей ЦВР;

б) осуществлять допуск лиц в ЦВР, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в ЦВР (из ЦВР);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в ЦВР осмотр вносимого (выносимого) в ЦВР (из ЦВР) имущества, осмотр личных вещей, изъятия до особого распоряжения администрации ЦВР предметов, запрещенных к проносу в ЦВР;

г) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.19. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками ЦВР, работниками сторонних (подрядных) организаций и иными лицами, находящимися в ЦВР дежурный администратор, сторож обязан:

а) незамедлительно доложить директору ЦВР;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя директора ЦВР.

2.20. Директор, должностное лицо, его замещающее при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта в ЦВР, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в ЦВР, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения здания, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей в ЦВР.

2.21. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются в ЦВР при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц ЦВР, к которым они направляются.

2.22. О факте прибытия в ЦВР указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобраз РТ дежурные администраторы, сторожа немедленно докладывают директору ЦВР.

2.23. Проход в ЦВР со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно - розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);

2.24. Лица, имеющие документы на право прохода в ЦВР, могут проносить портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.25. Дежурный администратор, сторож при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС в ЦВР, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России по установленной форме.

2.26. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный администратор, сторож оповещает директора ЦВР в соответствии со схемой оповещения, которая находится в ЦВР.

2.27. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС в ЦВР, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из здания ЦВР;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей в ЦВР;
- доступ в ЦВР оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.28. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов в ЦВР допускаются при условии соответствующего разрешения директора на одном из следующих оснований:

- при наличии заключённого договора;
- при наличии служебной записки инициатора на имя директора.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЦВР

3.1. Для обеспечения пропускного режима в ЦВР применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии

Российской Федерации, системы видеонаблюдения, стационарный металлообнаружитель.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в ЦВР организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.3. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, возможно введение ряда ограничительных мер допуска в учебные кабинеты, и установление особого порядка передвижения лиц для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами ЦВР, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.4. Ответственность за организацию пропускного режима в ЦВР возлагается на заведующего хозяйством.

3.5. Допуск в ЦВР осуществляется в рабочие и учебные дни согласно режиму работы ЦВР.

3.6. Допуск в помещения ЦВР в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от работника ЦВР с письменного разрешения директора ЦВР.

3.7. Посетители к директору ЦВР пропускаются только после согласования по телефону с секретарем о целесообразности их пропуска.

3.8. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от организаторов мероприятий.

3.9. В заявке для прохода на проводимые в ЦВР мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник ЦВР (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЦВР

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима ЦВР оснащаются системами видеонаблюдения, тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности ЦВР подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в

подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

4.3. Здание ЦВР должно соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие работники и педагоги, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки на дверях СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, здания ЦВР и помещений, занимаемых арендаторами и подрядными организациями:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных кабинетов, помещений арендаторов и подрядных организаций хранятся в железном ящике в кабинете Директора.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники ЦВР, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурного администратора, сторожа в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни дежурный администратор, сторож вызывает в помощь группу усиления согласно графику, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию и Росгвардию.

4.11. Дежурный администратор, сторож направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы ЦВР. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

- 4.12. Дежурный администратор, сторож ставит в известность директора ЦВР о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.
- 4.13. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы ЦВР и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт). Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.
- 4.14. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.
- 4.15. Все обучающиеся, работники ЦВР при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:
- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
 - для вызова полиции – 02 (102);
 - станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
 - газовая аварийная служба – 04 (104);
 - единый номер вызова экстренных служб – 112.
- 4.16. В ЦВР запрещается:
- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
 - б) проводить скрытые фото-, видеосъемки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов ЦВР;
 - в) курить в помещениях ЦВР;
 - г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
 - д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
 - е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
 - ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
 - з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
 - и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
 - к) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
 - л) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

- м) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- н) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, рекламные, информационные стенды;
- о) нарушать природоохранное законодательство;
- п) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- р) наносить на стены ЦВР, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.17. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу в ЦВР:

- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
- б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
- в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
- г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
- д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;
- е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
- ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
- з) порох, снаряженные патроны;
- и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие любых видов и моделей;
- к) взрывоопасные, взрывчатые вещества и их компоненты;
- л) ядовитые и отравляющие вещества;
- м) биологически опасные вещества;
- н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;
- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п.,

которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество университета;

т) предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

4.18. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса в ЦВР токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связи;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов ЦВР;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

5. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Обучающиеся, чей возраст соответствует вынесению дисциплинарного взыскания, виновные в нарушении Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

5.3. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожами на месте правонарушения и незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

5.4. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников ЦВР имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

5.5. Обнаружение в личных вещах обучающихся предметов из запрещенного к проносу в ЦВР перечня расценивается как нарушение (или попытка

нарушения) положения о пропускном и внутриобъектовом режиме образовательной организации, а также установленных в ЦВР правил поведения обучающихся.

Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении обучающегося и его законных представителей определяется администрацией ЦВР во взаимодействии с территориальными органами МВД.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора ЦВР.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению директора ЦВР в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора ЦВР.

6.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.